

丰台区政府信息公开申请表

申请人(个人)姓名			
证件名称		证件号码	
申请人(法人或者其他组织)名称		法定代表人姓名	
联系方式	<input type="checkbox"/> 通信地址:		邮政编码
	<input type="checkbox"/> 联系电话:		联系人:
	<input type="checkbox"/> 电子邮箱:		
提出申请的方式	<input type="checkbox"/> 当面 <input type="checkbox"/> 邮寄 <input type="checkbox"/> 电子邮件 <input type="checkbox"/> 传真		
受理机关名称			
所需的政府信息	名称:		文号:
	或者其他特征描述:		
获取政府信息的方式(单选)	<input type="checkbox"/> 当面领取 <input type="checkbox"/> 邮寄 <input type="checkbox"/> 电子邮件 <input type="checkbox"/> 传真		
政府信息的载体形式(单选)	<input type="checkbox"/> 纸质文本 <input type="checkbox"/> 光盘 <input type="checkbox"/> 磁盘		
所需政府信息的用途	具体用途_____		
	类型: <input type="checkbox"/> 生产 <input type="checkbox"/> 生活 <input type="checkbox"/> 科研 <input type="checkbox"/> 查验自身相关信息 <input type="checkbox"/> 其他		
申请人签名(盖章)		申请时间	年 月 日
经办人		回执编号	

使用指南:

1. 本文本适用于公民、法人或者其他组织依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第十三条、第二十条、第二十五条第一款、第二十八条第一款的规定向行政机关提出的申请行为。

2. 最后两项由行政机关工作人员填写。